

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**Центр реабилитации Фонда социального страхования**  
**Российской Федерации «Тараскуль»**

---

---

**ПРИКАЗ**

« 12 » \_\_\_\_\_ 09 20 19 г.

№ 904

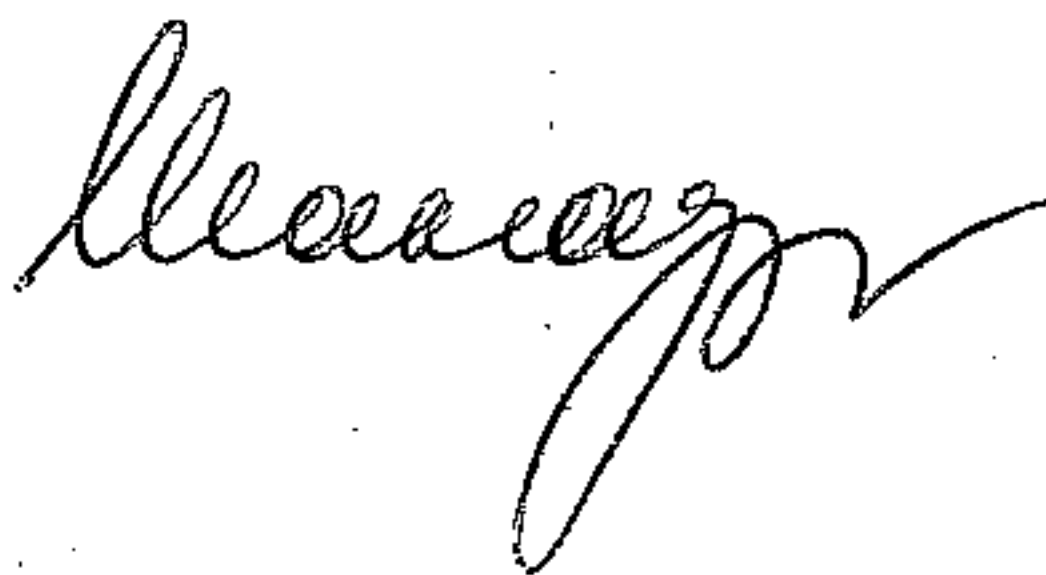
«О Комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению работников и  
урегулированию конфликта интересов в  
ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль»

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ  
«Тараскуль» (далее – Центр реабилитации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль» (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль» (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Руководителям структурных подразделений Центра реабилитации довести настоящий приказ до сведения работников подразделений под роспись.
4. Документоведу Плотниковой Т.И. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
5. Приказы Центра реабилитации от 27.12.2017 г. № 1292, от 30.07.2018 г. № 734, от 26.11.2018 г. № 1254, от 04.03.2019 г. № 184 признать утратившими силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Гибельгаус М.А.

Директор



Н.В. Шанаурина

Приложение № 1 к приказу ФБУ Центр  
реабилитации ФСС РФ «Тараскуль»  
от «12» 09 2019 г. № 904

**Состав**  
**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**работников и урегулированию конфликта интересов**  
**в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль»**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность
1.	Шанаурина Наталья Валериевна	Директор Центра реабилитации
2.	Гибельгаус Марина Александровна	Заместитель директора по медицинской части – председатель комиссии
3.	Денисов Денис Алексеевич	И.о. заместителя директора по общим вопросам – заместитель председателя комиссии
4.	Лебедев Андрей Ерастович	Специалист гражданской обороны – секретарь комиссии
5.	Климова Екатерина Валерьевна	Главный бухгалтер
6.	Захаров Владимир Спиридонович	И.о. заместителя директора по хозяйственным вопросам
7.	Архипчук Людмила Николаевна	Заместитель директора по экономике
8.	Скляр Елена Новиновна	И.о. начальника отдела кадров
9.	Каткова Ирина Дмитриевна	Юрисконсульт
10.	Пожидаева Ольга Михайловна	Инженер отдела информационных технологий и телекоммуникаций, председатель первичной профсоюзной организации
11.	Пестов В.К.	Правовой инспектор труда ЦК Профсоюза по Тюменской области (по согласованию)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
работников и урегулированию конфликта интересов  
в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль» (далее – Комиссия, Центр реабилитации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, настоящим Положением, а также актами Фонда социального страхования РФ (далее – Фонд).

3. Основной задачей Комиссии является содействие Центру реабилитации:

3.1. в обеспечении соблюдения работниками Центра реабилитации требований Кодекса этики и служебного поведения работников, предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. в осуществлении в Центре реабилитации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении всех работников Центра реабилитации вне зависимости от занимаемой должности.

5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие:

5.1. непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в Центре реабилитации должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

5.2. другие работники Центра реабилитации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; работник, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до даты заседания Комиссии



на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

8.1. представление директором Центра реабилитации, непосредственным руководителем информации, материалов и иных документов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

8.2. поступившее в отдел кадров Центра реабилитации либо должностному лицу Центра реабилитации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (за реализацию антикоррупционной политики) сообщение работника Центра реабилитации о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, декларации о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с высоким коррупционным риском, а также иной должности, определяемой приказом директора Центра реабилитации.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

10.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

10.2. организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров Центра реабилитации либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (за реализацию антикоррупционной политики), и с результатами ее проверки;

10.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 5.2. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

11. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в соответствующем обращении, заявлении.

12. Заседание Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Центра реабилитации в случае:

12.1. если в соответствующем обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

12.2. если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения материалов, указанных в п. 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

15.2. признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) директору Центра реабилитации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

15.3. признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Центра реабилитации применить к работнику конкретную меру ответственности;

15.4. признать, что при исполнении работником должностных обязанностей имеются либо отсутствуют признаки нарушения работником требований Кодекса этики и служебного поведения работников Центра реабилитации;

15.5. при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено подпунктами 15.1.-15.4. настоящего Положения.

16. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Центра реабилитации, которые представляются на рассмотрение директора Центра реабилитации.

17. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для директора Центра реабилитации носят рекомендательный характер.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:



19.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

19.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Центра реабилитации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

19.3. предъявляемые к работнику Центра реабилитации претензии, материалы, на которых они основываются;

19.4. содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

19.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

19.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии, дата поступления информации в Центр реабилитации;

19.7 другие сведения;

19.8. результаты голосования;

19.9. решение и обоснование его принятия.

20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Центра реабилитации.

21. Копия протокола заседания Комиссии в течении 10 рабочих дней со дня заседания направляется директору Центра реабилитации, полностью или в виде выписок из него – работнику Центра реабилитации, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

22. Директор Центра реабилитации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Центра реабилитации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Центра реабилитации уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора Центра реабилитации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается без обсуждения.

23. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Центра реабилитации информация об этом представляется директору Центра реабилитации для решения вопроса о применении к работнику Центра реабилитации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

24. В случае установления Комиссией факта совершения работником Центра реабилитации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия

(бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется отделом кадров Центра реабилитации.