

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской
Федерации «Тараскуль»

ПРИКАЗ

« 01 » _____ 03 20 21 г.

№ 153

«О внесении изменений в Приказ от
26.12.2018 №1429»

В связи с кадровыми изменениями в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда социального страхования РФ «Тараскуль»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

В приказ ФБУ Центра реабилитации ФСС РФ «Тараскуль» от 26.12.2018 № 1429 (далее – Приказ) внести следующие изменения:

1. Приложение к Приказу «Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и закрепление обязанностей при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль» изложить в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Пункт 3 Приказа изложить в следующей редакции:

«При временном отсутствии работников (очередные отпуска, период временной нетрудоспособности и др.), обязанности и ответственность возлагаются на лиц, назначенных приказом руководителя на период временного отсутствия».

3. Пункт 4 Приказа изложить в следующей редакции:

«Документоведу довести приказ до заинтересованных лиц».

4. Дополнить Приказ пунктом 5, изложенным в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой».

5. Остальные положения Приказа оставить без изменения.

6. Документоведу довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.

7. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Шанаурина



Приложение к приказу
от 01.08.2019 № 153

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений и закрепление обязанностей при осуществлении мероприятий по противодействию коррупции в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль»

№ п/п	Ф.И.О. ответственного должностного лица (структурное подразделение)	Обязанности (мероприятия)
1.	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела кадров.	Сбор и хранение, проведение проверок достоверности и полноты, обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей лиц, занимающих и претендующих на назначение на должность в Учреждении, организация данной работы в Учреждении, в том числе проведение профилактических мероприятий коррупционных правонарушений по указанным вопросам.
2.	Заместитель директора по общим вопросам, редактор культурно-досугового отделения, начальник отдела кадров.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, надлежанием исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работников Учреждения, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения
3.	Заместитель директора по общим вопросам, редактор культурно-досугового отделения, начальник отдела кадров.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением
4.	Начальник отдела информационных технологий и телекоммуникаций, Заместитель директора по общим вопросам.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» требованиям нормативных актов ФСС РФ и Минтруда России
5.	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист консультант группы правового обеспечения.	Организация обучения руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции, проведения профилактических мероприятий коррупционных правонарушений

		<p>Доведение до работников Учреждения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.</p> <p>Проведение проверок соблюдения в Учреждении законодательства о противодействии коррупции.</p>
6.	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела кадров.	<p>Организация приёма и приём уведомления от работников Учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверки, содержащихся в них сведений, а также организация приема сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.</p>
7.	Начальник отдела организации торгов, ведущий юрист консультант группы правового обеспечения.	<p>Мониторинг и проведение анализа коррупционных рисков, в том числе при заключении договоров.</p>
8.	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист консультант группы правового обеспечения.	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Подготовка проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на профилактику коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов Учреждения.</p>
9.	Заместитель директора по общим вопросам, специалист гражданской обороны.	<p>Предоставление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд социального страхования Российской Федерации.</p>
10.	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист консультант группы правового обеспечения, начальник отдела кадров.	<p>Подготовка и предоставление руководству Учреждения информационного материала об установленных фактах коррупции, а также принятие мер для формирования у работников отрицательного отношения к коррупции.</p>
11.	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела кадров.	<p>Обеспечение деятельности Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>
12.	Заместитель директора по общим вопросам.	<p>Обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>