

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской
Федерации «Тараскуль»

ПРИКАЗ

« 01 » 03 20 21 г.

№ 155

«Об утверждении карты коррупционных рисков, перечня должностей, подверженных коррупционным рискам и осуществлении процедуры декларирования конфликта интересов в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль»

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - карту коррупционных рисков в Федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Тараскуль» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
 - перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в Федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Тараскуль» (далее- Перечень должностей) согласно приложению №2 к настоящему приказу.
2. Осуществлять процедуру декларирования конфликта интересов в ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль».
3. Лицам, замещающим на основании трудового договора должности, указанные в Перечне должностей ежегодно предоставлять декларацию о конфликте интересов в срок до 01 апреля текущего года, а также в течение 10 рабочих дней при назначении на должность, включенную в Перечень должностей.
4. Документоведу в срок довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
5. Начальнику отдела кадров проконтролировать ознакомление с настоящим приказом заинтересованных лиц, а также обеспечивать ознакомление с ним вновь принимаемых на должности, указанные в Перечне должностей, работников до подписания трудового договора.
6. При временном отсутствии работников (очередные отпуска, период временной нетрудоспособности и др.), обязанности и ответственность возлагаются на лиц, назначенных приказом руководителя на период временного отсутствия.

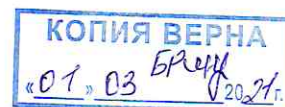
7. Признать утратившим силу приказ от 04.09.2018 № 889 «Об утверждении перечня должностей подверженных коррупционным рискам и введении процедуры декларирования конфликта интересов в Федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Тараскуль».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Шанаурина



Приложение №1 к приказу ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Тараскуль»
от 01.03.2017 г. № 155

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Тараскуль» на 2018 год

№ п/п	Процессы деятельности Центра	Критические точки	Типовые ситуации			Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			Характеристики выгоды	Наименование должности (должностей)	Форма осуществления коррупционных платежей	
1	Трудоустройство в Центр	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Центр	Сговор с кандидатом на трудоустройство в Центр	Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам, старшая медицинская сестра	Получение в личное распоряжение материальных благ, ценностей, денежных средств	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Центра.
2	Деятельность, связанная с использованием служебной (конфиденциальной) информации, определенной приказом Центра	Доступ, получение доступа к информации и попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Сговор с потенциальными партнерами, конкурентами, использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Сотрудники Центра, имеющие доступ к служебной (конфиденциальной) информации	Получение в личное распоряжение материальных благ, ценностей, денежных средств	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре. Разъяснение работникам Центра о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение порядка рассмотрения обращений заявителей, создание препятствий в рассмотрении обращения, требование от заявителей избыточных документов	Препятствие заявителю в получении информации, ответа на обращение	Директор, заместители директора, лица, за ответственные рассмотрение обращений	Получение в личное распоряжение материальных благ, ценностей, денежных средств и уменьшение личных трудозатрат	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
4	Взаимоотношения с должностными лицами в органах государственной власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Сговор с должностными лицами с целью получения Центром преференций, не предусмотренных законодательством	Директор, заместители директора, сотрудники Центра, уполномоченные представителем интересов Центра	Получение преференций для не предусмотренных законодательством	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.
5	Подготовка и принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Нелегальное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Сговор с потенциальными поставщиками бюджетных средств, поставщиками товарно-материальных ценностей (работ, услуг) для нужд Центра	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Получение в личное распоряжение материальных благ, ценностей, денежных средств	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Хранение, регистрация,	Несовершенная постановка на учет, в том числе регистрационный материальных	Сговор с потенциальными поставщиками средств,	Главный бухгалтер, работники	Получение в личное распоряжение	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений

<p>материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>ценностей. Умышленно описание материальных средств и расходуемых материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>поставщиками товарно-материальных ценностей (работ, услуг) для нужд Центра</p>	<p>бухгалтерин, материально-ответственные лица, сотрудники группы правового обеспечения, члены Комиссии для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств.</p>	<p>материальных бланк, ценностей, денежных средств</p>	<p>участие представителей иных структурных подразделений Центра. Знакомление с нормативными регламентирующими документами, вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.</p>
<p>7 Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Центра, контроль за их исполнением</p>	<p>-расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; -определение объема необходимых средств; -необоснованное расширение (отраживание) круга возможных поставщиков; -необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; -необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отоворок относительно их исполнения; -необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; -необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; -неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; -неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; -размещение заказа аврально в конце года (квартала); -необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; -совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Сговор с потенциальными покупателями бюджетных средств, поставщиками товарно-материальных ценностей (работ, услуг) для нужд Центра</p>	<p>Директор, сотрудники инициаторы закупки, ответственные за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Центра</p>	<p>Получение в личное распоряжение материальных бланк, ценностей, денежных средств</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Центра, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре.</p>
<p>8 Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>Сговор с покупателями отчетности, гражданами</p>	<p>Сотрудники, ответственные за предоставление отчетности и выдачу</p>	<p>Получение в личное распоряжение материальных бланк, и</p>	<p>Система взаимовыяния документов ответственных лиц, Органзвация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей</p>

9	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Сговор с сотрудниками	справок гражданам.	денежных средств Уменьшение личных трудозатрат	основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)
10	Проведение процедуры аттестации сотрудников, проведение оценки эффективности деятельности сотрудников.	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Сговор с сотрудниками	Заместители директора, руководители структурных подразделений, сотрудники бухгалтерии, планово-экономического отдела, сотрудники структурных подразделений, ответственные за ведение табели.	Получение в личное распоряжение материальных благ (необоснованной заработной платы)	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Центра. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Центра. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Осуществление контрольных и надзорных мероприятий в подразделениях	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, расходованием бюджетных средств, выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг	Сговор с проверяющими	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, члены в структурных подразделениях Центра по оценке критериев деятельности сотрудников, Комиссия Центра	Получение в личное распоряжение материальных благ, в том числе необоснованной заработной платы	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
12	Предоставление услуг физическим и юридическим лицам	Требование от получателей услуг при заключении договора на оказание услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в оказании услуги, личная заинтересованность	Специальности заняты непосредственным предоставлением услуг гражданам, а также непосредственными контактами организациями.	Получение в личное распоряжение материальных благ	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах оказания услуг гражданам
13	Представление интересов Центра в судебных органах	Превышение должностных полномочий, ненадлежащее их исполнение в ущерб интересам Центра	Сговор с участниками арбитражного, гражданского, административного /разбирательства представителям юридического лица (и/или гражданином)	Сотрудники, уполномоченные на представление интересов Центра	Получение в личное распоряжение материальных благ	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в Федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Тараскуль»

1. Должности работников замещение которых связано с:
 - непосредственным предоставлением услуг гражданам, а также непосредственными контактами с организациями, оформлением и заключением договоров;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий, подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд Учреждения;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности.
2. Директор Учреждения;
3. Заместители директора Учреждения;
4. Главный бухгалтер Учреждения;
5. Главная медицинская сестра;
6. Руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители, в том числе заведующие структурных подразделений медицинских служб;
7. Работники бухгалтерии, группы правового обеспечения Учреждения;
8. Работники Учреждения с которыми заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;
9. Члены единой комиссии по осуществлению закупок Учреждения.
10. Члены комиссий в структурных подразделениях Учреждения по оценке критериев деятельности сотрудников.